

Si no maneja consecutivo
coloque N.A.

ACTA No. 1

COMITÉ/REUNIÓN: REUNION OPERATIVA

DD

MM

AA

10

4

2025

LUGAR: | GOOGLE MEET | HORA DE INICIO: | 5:00PM | HORA FIN: | 5:30PM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
FELIPE AVELLA	GESTOR IED	IDRD DEPORTES
GRUPO FORMADORES	FORMADORES	IDRD DEPORTES

ORDEN DEL DIA

ASISTENCIAS CLASE	SIM
CUMPLIMIENTO HORARIOS	
MATERIALES	

TEMAS TRATADOS

Siendo las 5:00pm se da inicio a la reunion, el gestor Felipe nos indica que las asistencias de clase se deben cargar en el sim y deben ser las reales no subir chicos que no esten asistiendo al centro de interes y subirlas en los tiempos establecidos.

Se socializaron los horarios del IED Jose Juaquin Casas de los centros de interes de baloncesto y tenis de mesa: de lunes a jueves de 12:45pm a 2:45pm los grupos 1 y 2, lunes a jueves de 2:45pm a 4:45pm grupos 3 y 4, el gestor nos recalca la puntualidad al llegar al IED y el inicio de las sesiones de clase.

El IED Jose Juaquin Casas no cuenta con buena implementacion deportiva para los centros de interes, el gestor nos informa que ya hizo la solicitud para que nos apoyen con algo de implementos deportivos para el buen desarrollo de la sesion de clase.

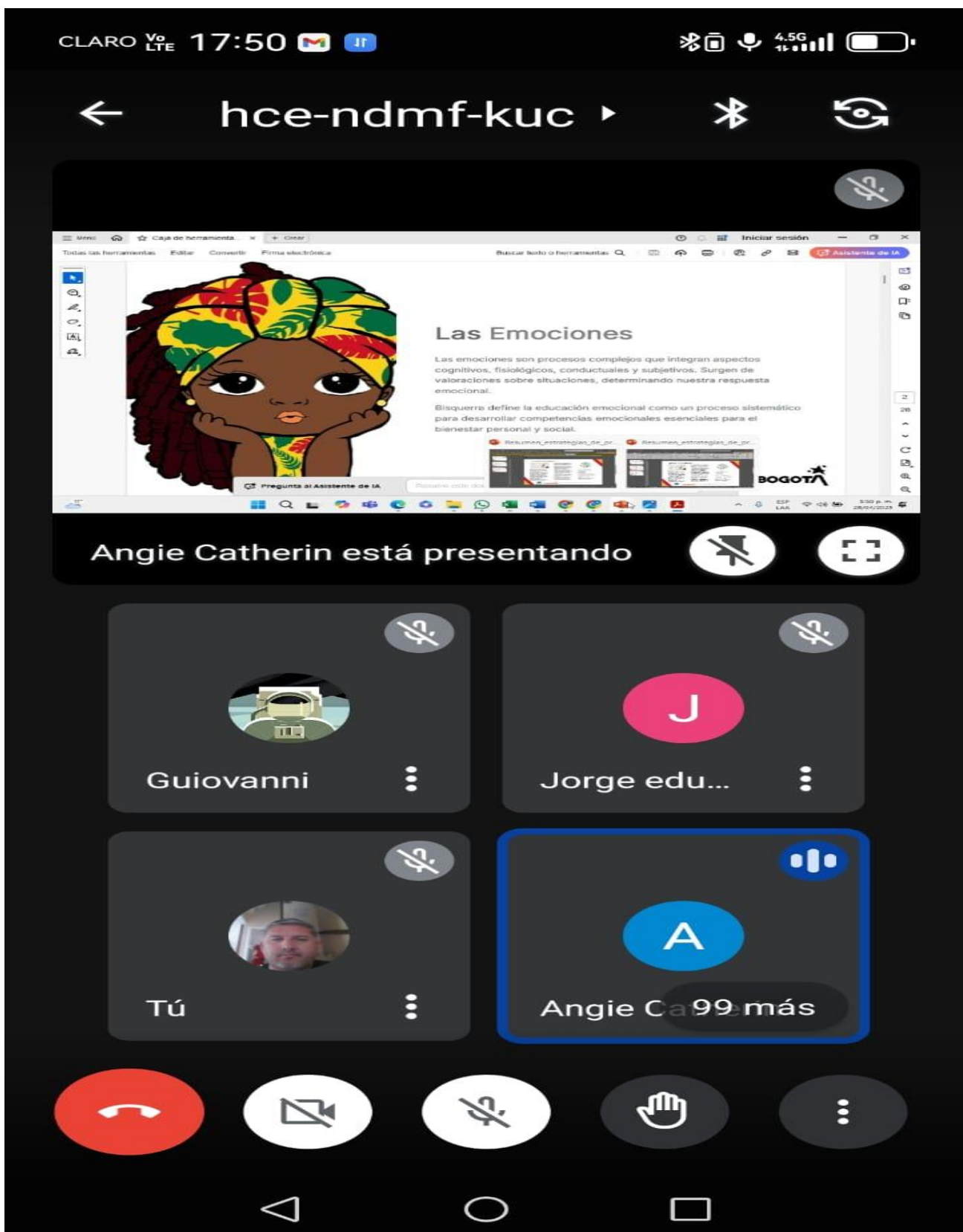
Se tiene al dia el sim con el cargue de alumnos y planes de clase hasta la fecha y el gestor nos recuerda que tenemos los dias 1 y 2 de cada mes para montar los planes de clase de las dos primeras semanas y los dias 16 y 17 para montar los planes de clase de las otras dos semanas, dichos planes de clase deben ir acorde a la malla curricular de cada uno de sus deportes.

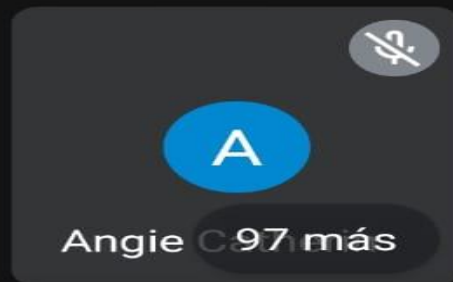
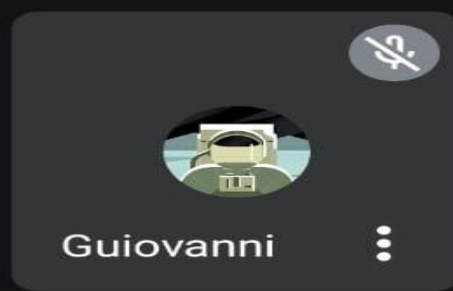
TEMAS TRATADOS

[illegible][illegible]

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	SI	X NO
Observaciones		
Siendo las 5:30 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:		
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.
FIRMA		FIRMA N.A N.A
NOMBRE	Felipe Avella	NOMBRE N.A N.A
CARGO	Gestor IED	CARGO N.A N.A
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		RAFAEL ROBLES BERNAL

REUNION 28 DE ABRIL





Si no maneja consecutivo
coloque N.A.

ACTA No. 2

COMITÉ/REUNIÓN: REUNION OPERATIVA

DD

MM

AA

29

4

2025

LUGAR: | GOOGLE MEET | HORA DE INICIO: | 5:30PM | HORA FIN: | 6:45PM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
FELIPE AVELLA	GESTOR IED	IDRD DEPORTES
GRUPO FORMADORES	FORMADORES	IDRD DEPORTES

ORDEN DEL DIA

LECTURA INSTRUCTIVO	
DETALLES GENERALES PARA INFORME	
TIEMPOS DE INFORMES	

TEMAS TRATADOS

Siendo las 5:30pm se da inicio a la reunion:
El gestor Felipe Avella indica el orden del día.
Realiza la lectura del instructivo para la elaboracion del informe teniendo en cuenta que existe varios temas nuevos por lo que se debe tener ateción al detalle a la hora de su realización.
Manifiesta y es reiterativo con los tiempos de entrega, la calidad y el profesionalismo que debe quedar plasmado en cada uno de los informes, algunos formadores realizan preguntas de como subir evidencias, y los demas soportes que estan descritos en cada numeral del informe, las cuales son subsanadas por el gestor.
Explica como se debe subir de manera adecuada la planilla de pago de parafiscales y en los tiempos que el portal contratista acepta y verifica automaticamnete dicha planilla. Para cerrar da el espacio de preguntas respondiendo una a una que realizan los formadores, manifiesta quedar atento a cualquier solicitud nueva para que todos los informes sean enviados lo antes posible para su revision y aprobación por parte de el.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
evidencias actividades realizadas	formadores	abril

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	SI	X NO
Observaciones		
Siendo las 5:30 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:		
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.
FIRMA		FIRMA N.A N.A
NOMBRE	Felipe Avella	NOMBRE N.A N.A
CARGO	Gestor IED	CARGO N.A N.A
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		RICARDO GUAYAN CARDENAS